Ville, le 19 décembre 2019

Direction des Ressources Humaines

**M.**

**Objet : Mise à disposition du Service Social du Travail**

Madame, Monsieur,

Actuellement absent(e) de l’entreprise, vous avez peut-être besoin d’une écoute, d’un soutien, ou simplement d’informations, de conseils…

Dans le cadre de notre politique de qualité de vie au travail, nous proposons le Service Social du Travail ACIST, mis en place au sein de l’entreprise.

A cet effet, une Assistante Sociale diplômée d’État, se propose d’accompagner les collaborateurs qui le souhaitent, dans les résolutions des difficultés d’ordre personnel et/ou professionnel.

N’hésitez pas à la contacter **Prénom – Nom AS ACIST** si vous pensez avoir besoin de ses services :

* Lors de sa prochaine permanence : …
* Ou par l’intermédiaire de son secrétariat ACIST au 02.76.01.51.51

En cas d’impossibilité de vous déplacer, l’Assistante Sociale peut se rendre à votre domicile, sur tout autre lieu ou échanger par téléphone.

L’Assistante Sociale est tenue au secret professionnel et au respect d’un Code de déontologie. Vous êtes ainsi assuré(e) d’une totale confidentialité des échanges que vous pourrez avoir avec elle.

Restant à votre disposition pour tout information complémentaire, veuillez recevoir nos salutations.

 Gestionnaire Administration du Personnel