|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Les documents impératifs ? Attention, une pièce manquante peut bloquer toute votre démarche pour demander votre retraite.  Les documents à fournir impérativement :   * Les photocopies des bulletins de salaire de votre dernière année d'activité * La photocopie de votre pièce d'identité * Les photocopies de vos 2 dernier avis d'impôt sur le revenu * Un Relevé d'Identité Bancaire, RIB * Si vous avez des enfants, la photocopie de votre livret de famille * Si vous avez connu des périodes de chômage, toutes les attestations de Pôle Emploi. |  |  | Contacts **Prénom - Nom**  Assistante Sociale du travail interentreprises  ACIST  salon de coiffure itinhairance nature bio naturel coiffeur brignais02 76 01 51 51 (du lundi au vendredi)  @ […@acist.asso.fr](mailto:francoise.verdonck@acist.asso.fr) |  |  | |  | | --- | | logo word.jpgComment bien préparer sa  RETRAITE ? | | * **Quand et comment demander sa retraite ?** * **Les étapes avant la demande de pension ?** * 4 Stickers repositionnables Vive la retraite - Jour de Fête - Boutique Jour  de fête**Les documents impératifs ?** | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Quand demander sa retraite ? Départ à 60 ans pour Carrière Longue : 10 mois avant : demander une attestation de départ en retraite pour carrière longue.  Départ à 62 ans ou plus : 6 mois avant.  Pour autre départ anticipé (handicap, inaptitude, pénibilité), se renseigner auprès de l’ASST Comment demander sa retraite ? Pour **demander** votre **retraite**, il suffit de vous connecter à votre espace personnel :  https://www.lassuranceretraite.fr/portail-services-ng/authentication  avec votre compte CARSAT, AMELI ou impot.gouv.fr  Ou demander un formulaire papier (démarches plus longues) | | |  |  | | --- | --- | | Les étapes avant votre demandede pension ? **1 – Créer votre compte retraite**  **2 – Editez votre relevé de situation**  **3 – Vérifiez vos trimestres**  La durée d’assurance, exprimée en nombre de  trimestres, est un élément clé du système actuel car elle conditionne l’obtention de pensions calculées à taux plein.  **4 – Repérez votre date de taux plein**  Parce qu’aucune carrière professionnelle ne ressemble à une autre, vous pouvez atteindre votre [taux plein à 62 ans](https://www.mieuxvivre-votreargent.fr/retraite-2/2018/10/22/retraites-question-taux-plein-a-62-ans-renvoye-a-negociation/), âge légal de départ, mais aussi avant ou après.  **5 – Evaluez vos futures pensions**  Pour vous aider à positionner correctement votre date de départ, le montant de vos futures pensions ne doit pas être négligé. .  **6 – Prenez en compte le malus Agirc-Arrco**  En vigueur depuis un an, le [malus Agirc-Arrco](https://www.mieuxvivre-votreargent.fr/retraite-2/2019/02/02/imbroglio-sur-lapplication-du-malus-sur-les-retraites-complementaires/) de 10 % durant trois ans est d’autant plus pénalisant pour les salariés du privé que la pension complémentaire est importante.  **7 – Positionnez votre date de départ**  Vous devez indiquer au régime de retraite auquel vous êtes rattaché une date d’effet, point de départ « officiel » de votre retraite : il ne peut s’agir que du premier jour d’un mois civil. | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Signature avec un remplissage uni **1 – Votre compte CARSAT**  (Votre identifiant et mot de passe)  **2 – Votre compte AMELI ou Impot.gouv**  (Votre identifiant et mot de passe)  **3 –Nombre de trimestres**  **Date :** ------------------- **Nbre de trim** : -----------  **Date :** ------------------- **Nbre de trim** : -----------  **4 – Repérez votre date à taux plein**  -----------------------------------------------------------  **5 – Evaluez votre future pension**  -----------------------------------------------------------  **7 – Positionnez votre date de départ**  **CARSAT :**  -----------------------------------------------------------  **8 – Positionnez votre date de départ de**  **l’entreprise :**  ----------------------------------------------------------- | | |